
Aika 12.02.2025, klo 17:03 - 18:50

Paikka Neilikkatie 17/Linnainen

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Kotona asumisen palveluiden pilotointi vuonna 2025**
- § 4 Toimialan ajankohtaiskatsaus**
- § 5 Aluevaalivuoden 2025 aikataulus**

Saapuvilla olleet jäsenet

Anitta Orpana, puheenjohtaja
Otto Aalto
Eeva Anundi, varajäsen
Heli Hakala, poistui 18:09
Timo Huhta
Heli Karhu
Niilo Kärki
Salla Lindblad-Palo
Jari Pellinen
Sari Viinikainen

Muut saapuvilla olleet

Mirkka Ikonen, hallinnon asiantuntija, sihteeri
Aila Halonen, palvelualuejohtaja
Minna Lahnalampi-Lahtinen, vanhuspalvelujen toimialajohtaja
Maarit Raja-Aho, aluehallituksen puheenjohtaja

Poissa

Eva Tawasoli
Timo Aronkylä, hyvinvointialuejohtaja
Armi Hyry, palvelualuejohtaja
Marja Leppänen, vanhusneuvoston edustaja
Eero Salo
Ulla Martikainen, vanhusneuvoston varaedustaja

Allekirjoitukset

Anitta Orpana
Puheenjohtaja

Mirkka Ikonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sari Viinikainen

Otto Aalto

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 19.2.2025 alkaen.

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan vanhusten palvelut -jaoston esittelijänä toimii vanhuspalvelujen toimialajohtaja.

Ehdotus

Vanhusten palvelut palvelut -jaosto päättää:

-
1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
 2. myöntää tähän vanhusten palvelut -jaoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden vanhusneuvoston edustaja Marja Leppäselle, kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle ja hoiva-asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Armi Hyrylle.

Päätös

Vanhusten palvelut palvelut -jaosto päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusten palvelut -jaoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden vanhusneuvoston edustaja Marja Leppäselle, kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle ja hoiva-asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Armi Hyrylle.

§ 2

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vanhusten palvelut palvelut -jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Vanhusten palvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; jäsen Salla Lindblad-Palo ja jäsen Otto Aalto ja
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 19.2.2025 lähtien.

Kokouskäsittely

Käsittelyn aikana vanhusten palvelut -jaosto päätti muuttaa päätösehdotuksen 2-kohdan kuulumaan seuraavasti: "valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; jäsen Sari Viinikainen ja jäsen Otto Aalto".

Päätös

Vanhusten palvelut -jaosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; jäsen Sari Viinikainen ja jäsen Otto Aalto ja
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 19.2.2025 lähtien.

§ 3

Kotona asumisen palveluiden pilotointi vuonna 2025

VAKEDno-2025-177

Oheismateriaali

1 Kotona asumisen palvelujen pilotointi vuonna 2025_vanhusten palvelut -jaosto
12.2.2025

Asian valmistelija: Vanhusten palvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen ja kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Halonen

Kotona asuvien ikääntyneiden hyvinvoinnin ja toimintakyvyn tukemiseksi on tunnistettu tarve kehittää perinteistä kotihoidon palvelua laajemmin asiakkaiden tarpeita vastaavaksi. Tämän edistämiseksi on Vanhusten palvelujen sekä Järjestämisen tuen yhteistyöllä tarkoituksena toteuttaa vuoden 2025 aikana kotona asumisen palvelujen pilotointi sekä kotihoidon omassa toiminnassa että ostopalveluissa. Pilotissa on tarkoitus kytkeä yhteen lakisääteinen kotihoidon palvelu sekä hyvinvointia ja toimintakykyä vahvistavat muut palvelut. Tähän sisältyisi koordinointi muihin asiakasta mahdollisesti hyödyttäviin palveluihin (esim. kunnan palvelut, järjestöjen toiminta jne.).

Pilotoinnin tulosten perusteella on syksyllä 2025 tarkoitus tarkastella pilotin johdosta tehtäviä jatkotoimenpiteitä, esimerkiksi vuodelle 2026 mahdollisen uuden mallin käyttöönottoa laajemmin. Tulevaisuudessa "kotona asumista tukeva palvelu" sisältäisi:

1. lain mukaiset palvelut (sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 §:n ja 20 §:n, sosiaalihuoltoasetuksen (647/1983) 9 §:n tarkoittaman kotipalvelu ja terveydenhuoltolain (1326/2010) 25 §:n tarkoittama kotisairaanhoido) sekä
2. koordinoinnin muihin asiakasta mahdollisesti hyödyttäviin palveluihin (esim. kunnan palvelut, järjestöjen toiminta jne.)

Jo vuosien 2023–2024 aikana on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhuspalveluissa kehitetty monikanavaista järjestöyhteistyötä. Yhteistyötä on edistetty kaupunkien, seurakuntien, järjestöjen, yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa. Monikanavaisen järjestöyhteistyön kehittäminen on ollut osa HYVÄikä (RRP) hankkeen Senioritoimintamallin kehittämistä ja kehittämistyö jatkuu vuonna 2025. Yhteistyötä on kehitetty niin palvelujen piirissä olevien kuin ilman palveluja elävien iäkkäiden tarpeita silmällä pitäen.

Yhteistyön pohjalta on kehitetty mm. järjestöyhteistyön verkosto, etsivän – ja löytävän vanhustyön palveluohjaajien työnkuva ja erilaisia työvälineitä yhteistyöhön, kuten Teams -verkostoyhteistyöalusta Vanpa sekä HYVÄHyte (RRP) kehittämisjärjen kehittämä VAKEn hyvinvointitarjotin. Kehittämistyössä on hyödynnetty kehittämistyöpajoja sekä iäkkäiden asiakasraadin osallistamista. Yhteistyö on lisännyt uusia kanavia asiakkaiden ohjaamiseen, tukemiseen sekä toimintakyvyn ylläpitoon.

Seuraava kehittämisvaihe on pilotoida palvelujen piirissä olevien asiakkaiden ohjauksessa ja arjen tukemisessa uusia työvälineitä, kuten VAKEn hyvinvointitarjotinta.

Syksyn 2024 aikana vanhusten palveluissa on kerätty tietoa ja kommentteja sidosryhmiltä koordinoitujen sisältöön ja toteutukseen:

- Tietopyyntö ostopalveluntuottajille ja avoin kysely hyvinvointialueen verkkosivuilla
- Innovaatiotyöpaja
- Hyte-tarjotin käyttöön joulukuussa 2024
- Joulukuussa 2024 käynnistettiin pilotti Tikkurilan kotihoito 2 yksikössä 11:sta asiakkaan osalta, joista viiden asiakkaan osalta jatketaan pilotointia osana HYVÄIkä- hankekehittämistä. Arviointia tehdään tammi-maaliskuu 2025.

Vuoden 2025 aikana kerätään tietoa koordinoitujen vaikuttavuudesta pilotoimalla sekä omassa toiminnassa että ostopalvelussa sekä tarkastellaan jatkotoimenpiteitä vuodelle 2026. Pilotointiin on tarkoitus ottaa mukaan asiakkaita kolmelta kotihoidon alueelta:

- Oman toiminnan pilottialue
- Ostopalvelun pilottialue (olemassa olevista sopimuskumppaneista)
- Oman toiminnan alue, jolla ei pilotoida -> kerätään vertailutietoa

Ostopalvelun pilottialueen osalta pilotti toteutetaan pienhankintana vuoden 2025 aikana, yhteistyössä yhden nykyisen kotihoidon sopimuskumppanin kanssa.

- Pilotoidaan yhdellä kotihoidon alueella, jossa palveluntuottajalla kokonaisvastuu asiakkaista
 - Mukaan noin 50–60 asiakasta
 - Edellytetään pilottikumppanilta vaikuttavuuden mittarien seuranta ja kehittämistä sopimuskaudella
- Pilottikumppaniksi valitaan palveluntuottajien kanssa käytävien neuvottelujen perusteella soveltuvin
 - Nykyisiltä sopimuskumppaneilta tiedusteltu halukkuutta lähteä mukaan pilottikumppaniksi -> kolme palveluntuottajaa ilmoittanut kiinnostuksensa
 - Valintaperusteena mm. palveluntuottajan kehittämistyöhön käytettävissä olevat resurssit, aiempi kokemus ja osaaminen, kehittämisajatukset sekä verkostot
 - Hankintaan ei sovelleta hankintalakia, (1397/2016) sillä kysymyksessä on liitteen E mukaisen sosiaali- ja terveystalouden kynnysarvon alittava hankinta.
- Lain mukainen kotihoidon palvelu ostetaan nykyiseltä kotihoidon sopimukselta (Kotihoidon palvelujen hankinta VD/1537/02.08.00.00/2022) sopimuksen mukaisin hinnoin ja ehdoin.

Oheismateriaalina on esittelydiat pilotointia koskien.

Ehdotus

Vanhusten palvelut -jaosto merkitsee esittelyn tiedoksi.

Päätös

Vanhusten palvelut -jaosto päätti merkitä esittelyn tiedoksi.

§ 4

Toimialan ajankohtaiskatsaus

VAKEDno-2025-232

Oheismateriaali

1 Toimialojen ajankohtaiskatsaus_vanhusten_palvelut -jaosto_12.2.2025

2 Vuoden 2024 onnistumiset ja suunnitelmat vuodelle 2025 Vanhusten palvelut -jaosto 12.2.2025

Asian valmistelija: vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen

Kokouksessa kuullaan katsaus Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusten palvelujen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Vanhusten palvelut -jaosto merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Kokouskäsittely

Jäsen Heli Hakala poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 18:09.

Päätös

Vanhusten palvelut -jaosto päätti merkitä ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

§ 5

Aluevaalivuoden 2025 aikataulus

VAKEDno-2025-359

Asian valmistelija: hallinnon asiantuntija Mirikka Ikonen

Aluevaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025 ja ennakkoäänestyksen ajanjakso on ulkomailla 2.-5.4.2025 ja kotimaassa 2.-8.4.2025.

Aluevaalivuoden aikataulu

Ehdokasasettelun osalta puolueet ja valitsijayhdistykset tiedottavat aluevaaleihin asettumisesta sekä ohjaavat ehdolle asettuvia. Puolueiden ja valitsijayhdistysten tulee toimittaa vaaliviranomaiselle (aluevaalien hakemukset aluevaalilautakunnalle) viimeistään tiistaina 4.3.2025 klo 16 mennessä. Ehdokasasetteluun liittyen hyvinvointialue julkaisee kuulutuksen, johon on kerätty vaalilain mukaiset ilmoitukset.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen valtuustovaluokunta on linjannut, että vaalikaranteeni kevään 2025 aluevaaleissa pidetään ajalla 4.3.-13.4.2025 ja valtuustoryhmätuen käytöstä tulee pidättäytyä seuraavilta osin: yleisömainonta, -materiaalit ja -tapaamiset.

Aluevaalien tulos vahvistetaan 16.4.2025.

Toimikaudelle 2025–2029 valittava aluevaltuusto aloittaa toimintansa 1.6.2025.

Tulevaisuusjaostojen toiminta päättyy

Aluehallituksen 8.10.2024 § 200 ja aluevaltuuston 28.10.2024 § 65 päätösten mukaan tulevaisuusjaostojen toiminta ei jatku tulevilla valtuustokaudella.

Jaoston jäsenistöllä käytössä olevat, hyvinvointialueen laitteet tulee palauttaa hyvinvointialueen edustajalle toimitilien viimeisen kokouksen yhteydessä. Laitteen voi palauttaa myös muuna, erikseen sovittavana ajankohtana Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen toimitilaan osoitteessa Neilikkatie 17. Hyvinvointialueen luottamustehtävän hoitamista varten annettu sähköpostiosoite on käytössä 30.6.2025 asti.

Tulevaisuusjaostojen yhteinen päätösseminaari järjestetään 25.3.2025 Vantaan kaupungintalolla, valtuustosalissa. Kutsut tilaisuuteen toimitetaan tulevaisuusjaostojen varsinaisille jäsenille. Mikäli varsinainen jäsen on estynyt osallistumasta, kutsutaan varajäsen tilaisuuteen.

Tilaisuuden ohjelma:

- Hyvinvointialuejohtajan tervehdys
- Toimialajohtajien puheenvuorot
- Jaostojen puheenjohtajien evästytykset tulevaan
- Kakkukahvit

Muutokset ohjelmaan ja aikatauluun ovat mahdollisia.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)